


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад общеразвивающего
вида № 27 «Журавушка» Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»

Протокол №1 от 29.08.2019г.

Председатель Педагогического совета

 В.Р. Сафина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 27
«Журавушка» Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»

 В.Р. Сафина

Введено Приказом №15-в от 29.08.2019г.

**Положение о самообследовании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №27 «Журавушка»
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 27 «Журавушка» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с:

- п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.2. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. ЦЕЛИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 2.1 обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения;
- 2.2 получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.

3. ЭТАПЫ, СРОКИ И СОСТАВ КОМИССИИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

3.1. планирование и подготовка работ по проведению самообследования (апрель-май текущего года на отчетный период);

3.2. организация и проведение процедуры самообследования (май-август текущего года на отчетный период);

3.3. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май-август текущего года на отчетный период);

3.4. рассмотрение отчета Педагогическим советом (август текущего года на отчетный период).

В состав комиссии включаются:

- заведующий Учреждения;

- заместитель заведующего по АХЧ (завхоз)
- старший воспитатель

4. СОДЕРЖАНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1 часть (аналитическая)

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Учреждения,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Учреждения)

1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- 1.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);
- 1.2. Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;
- 1.3. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);
- 1.4. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
 - в режиме полного дня (12 часов).
- 1.5. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
 - численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
 - в режиме полного дня (12 часов).
- 1.6. Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
 - по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.

2. Качество реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

- 2.1. Уровень заболеваемости воспитанников (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 2.2. Характеристики развития воспитанников:
 - доля воспитанников, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля воспитанников, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
 - доля воспитанников, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.
- 2.3. Соответствие показателей развития воспитанников ожиданиям родителей:
 - доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;
 - доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в дошкольном учреждении;

2.4. Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5. Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

3. Кадровое обеспечение учебного процесса:

3.1. Общая численность педагогических работников

3.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

3.2.1. непедагогическое.

3.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

3.3.1. непедагогическое.

3.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

3.4.1. высшая;

3.4.2. первая;

3.4.3. соответствие занимаемой должности;

3.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

3.5.1. до 5 лет, в том числе молодых специалистов;

3.5.2. свыше 30 лет;

3.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

3.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

3.8. Количество/доля педагогических работников и административно – хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

3.9. Доля педагогических и административно – хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению ФГОС ДОВ общей численности педагогических и административно – хозяйственных работников;

3.10. Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

3.11. Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- учителя-логопеда;
- педагога - психолога;
- старшей медицинской сестры, медицинской сестры, работающей на постоянной

основе;

- воспитателя по обучению детей татарскому языку

5. ИНФРАСТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного воспитанника (нормативов наполняемости групп);

5.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

5.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке;

5.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОСДО;

5.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания воспитанников;

5.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования воспитанников;

5.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

5.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности воспитанников.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4 Содержания самообследования.

Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, утверждается заведующим Учреждения. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.